

# オンライン プレゼンテーション技術

ITマネジメント  
DX支援  
(全階層)

## 研修のねらい

対面形式とオンライン形式のプレゼンテーションの違いを理解し、オンライン形式に適したプレゼンテーション技術を習得する。

## ポイント

- ☑ オンラインでのプレゼンテーションの概要を理解する。
- ☑ オンラインに適したプレゼンテーション技法を習得する。

## 訓練概要

基本項目	主な内容
オンラインによるプレゼンテーション技術概論	(1) オンラインプレゼンテーションとは (2) オンライン形式でできること・メリットとデメリット
オンライン形式に適した資料作成	(1) オンライン向け資料作成のコツ【演習あり】 状況に配慮したオンラインならではの資料作成方法を学ぶ
オンライン形式に適した発表プレゼンテーション技術	(1) オンライン形式プレゼンテーション15のポイント【演習あり】 15のポイントを確認しながら実際にプレゼンテーションを行う
オンラインに適した環境	(1) 必要な機材や実施環境とセキュリティについて

● 実際にPC、プレゼンソフト（パワポ）、オンラインソフト（Zoom）等を使用しながら行います。

## 対象者(推奨)

オンラインプレゼンテーションを学びたい方  
(個人での受講はできません。)

## 日程

令和4年6月21日(火) 9:30~16:30(1日、6H)

## 受講料

3,300円(消費税込み)

## 定員

16名(最少催行人数6名) 注:先着順です。

## 会場

ポリテクセンター愛媛 (〒791-8044 松山市西垣生町2184)  
TEL 089-972-0350 ※ 駐車場有

## 申込み

令和4年6月10日(金)までに裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、ポリテクセンター愛媛宛てに、FAX又はe-mailでお送りください。

## 講師



株式会社エンカレッジ  
代表取締役  
玉野 聖子 (たまの しょうこ)

ITコーディネータ、キャリアコンサルタント。ITインストラクターとして5,000人を超えるIT指導を通じて、ビジネス実務に必要なソフトを効率よく使う方法をわかりやすく伝えている。