

求職者のための

パソコン基礎講習会

受講料・教材費 無料

定員:10人

全5回

このセミナーで学べること

- ◎オンラインミーティングZoomの
基本知識と活用方法
- ◎実務に必要なWord、Excel、
ビジネス文書、メールの基本

対象者

市内求職者・転職希望者

会場

卯之町駅前複合施設
ゆるりあん2階

(西予市宇和町卯之町三丁目435-1)

申込締切

令和6年1月11日(木)17:00

<雇用保険受給中の方へ>

この講習会は、「求職活動実績」
として認められます。



第1回

1月18日(木)

13:30~16:30

ワークライフマネジメント

- ・人それぞれのワークライフバランスについて
仕事と家庭や育児を両立するための考え方、取り組み方
- ・限られた時間を有効に使うためのタイムマネジメント
急な時にも慌てないようにするには(ケースワーク)緊急
度と重要度のマトリックスで判断する方法

第2回

1月25日(木)

13:30~16:30

オンラインミーティングZoom

- ・オンラインミーティング Zoom とは
Zoomの基本知識、Web会議の概要、Zoomの機能と
活用
オンラインミーティングの開催

第3回

2月2日(金)

13:30~16:30

PCスキル Wordの基本

- ・受講生スキルチェック
自身のパソコンスキルの現状認識とタイピングの必要性
- ・Wordの基本
基本的な使い方と書類作成方法
社内文書・社外文書の作成ポイント

第4回

2月9日(金)

13:30~16:30

PCスキル Excelの基本

- ・Excelの基本
ビジネスに必要なExcelスキル
効率の良い入力方法
基本の計算式と関数
データ整理で必要な知識

第5回

2月16日(金)

13:30~16:30

PCスキル ビジネス文書

- ・ビジネス文書の実務
Word、Excelの豊富なテンプレートを使って多様なビ
ジネス文書の作成方法を学ぶ
- ・今さら聞けないビジネスメールのマナー (メールでの
10のタブー)

※状況によって内容を調整・変更することがあります。

第1回講師

株式会社エンカレッジ
代表取締役
玉野 聖子氏



職業能力向上のためITを学び、ITインストラクターとなる。
5,000人を超えるIT指導を通して「分かりやすくできるように
なる」インストラクション技術を高める。
コミュニケーション能力開発・キャリア形成支援と分野を広
げてきた。
現在も研修・セミナー等を通して教育現場、企業や官公庁の
人材育成にも携わっている。
雇用委託訓練講師・専門学校講師(Microsoft Office 全般・
コミュニケーション技法担当)

第2回講師

竹森 まりえ氏



フリー WEBデザイナーとして、第一次産業事業者を中心に
商工事業者、自治体や各種団体のホームページなど100件以上
を作成。
WEBでの広報・販促戦略立案と同時に、ロゴ・リーフレット・
パッケージ・名刺等、紙媒体のデザイン及び制作も手がける。
IT関連講座の講師としての幅広い実績をもつ。
西予市地域雇用創造促進協議会「情報発信のためのICTスキル
習得講習会」講師

第3・4・5回講師

園部 理恵子氏



2001年よりパソコン講師としてスタート。ホームページ作
成やPC資格取得指導なども行い、これまでに2000人を超える
幅広い年齢層の方への指導経験をもつ。
職業訓練生や専門学校学生への講座では、コミュニケーショ
ンを大切に指導に当たっている。
●株式会社進級テスト パソコン教室 講師
●日建学院松山校 PCビジネス科求職者訓練 講師
●今治看護専門学校 情報科学科 講師

西予市地域雇用創造促進協議会

愛媛県西予市宇和町卯之町三丁目 434-1 (西予市役所経済振興課内)
TEL : 0894-89-1786 FAX : 0894-89-4289

※受講者の皆さまには、手指の消毒のご協力をお願いいたします。
※会場内は、土足厳禁となっております。スリッパは準備しておりますが、
各自持参されても構いません。

求職者のための パソコン基礎講習会 申込書

FAX : 0894-89-4289



◎必要事項を記入しFAX、電話、もしくは下記ホームページよりお申込みください。

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|----------|-----------|-----------|
| ふりがな お名前 | | | | 性別 | 生年月日 | 年齢 |
| | | | | 男・女 | S/H 年 月 日 | 才 |
| ご住所 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 | ※日中に連絡が取れる番号をご記入ください | | | E-mail | | |
| 参加希望日 (該当に○) | 全て | ① 1/18(木) | ② 1/25(木) | ③ 2/2(金) | ④ 2/9(金) | ⑤ 2/16(金) |
| | 参加 | ゆるりあん2階多目的室B (※詳細については受講案内文書でお知らせいたします) | | | | |
| 現在の状況 (該当に○) | 未就業 | 1. 求職活動中 2. 創業希望 | | | | |
| | 在職中 | 3. 他企業への転職希望 4. 正社員転換希望 5. 創業希望 | | | | |
| | 6. 自営業、個人事業主、その他() | | | | | |
| | 7. 学生(高校生・大学生・専門学生・その他()) 卒業予定時期 R 年 月 | | | | | |
| ※雇用保険を受給中の方は、受講証明書を発行いたしますので右記に○をご記入ください () | | | | | | |

※お申込みの方は、お手数ですが下記アンケートにお答えください。

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. この講座を知った理由を教えてください 1. HP 2. チラシ 3. 知人から 4. ハローワーク 5. その他() | | | | | | |
| 2. 就職・転職・創業・正社員転換場所として、西予市内を希望していますか? 1. はい 2. いいえ | | | | | | |
| 3. 他の講習会の受講状況・・・ 1. あり 2. なし ※「1. あり」の場合は以下にご記入ください | | | | | | |
| 【講習会名】 | 受講年月日 R 年 月 日 ~ R 年 月 日 | | | | | |
| 【講習会名】 | 受講年月日 R 年 月 日 ~ R 年 月 日 | | | | | |



- ◎すべての回に出席いただくのが基本ですが、やむを得ない場合は選択受講も可能です。
- ◎お申込み多数の場合は、対象者・また全ての回に参加できる方を優先としますのでご了承ください。
- ◎FAX・HPからお申込みいただいた方には、お申し込み後3日以内(土日・祝日を除く)に確認のお電話を致します。3日連絡がない場合は不達となっている可能性がありますので、事務局(西予市地域雇用創造促進協議会)までご連絡ください。
- ◎個人情報については、事務局が責任を持って管理し、本講習会に関する連絡、受講者の分析、当協議会主催の関連講習会の情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。
- ◎本講習会は愛媛労働局の委託事業として実施しています。講習会を受講された皆様には、愛媛労働局への報告のため、後日アンケートや調査へのご協力をお願いいたします。

お問い合わせは下記まで

主催：西予市地域雇用創造促進協議会

〒797-8501 愛媛県西予市宇和町卯之町三丁目434-1
(西予市役所 経済振興課内)

TEL : 0894-89-1786
FAX : 0894-89-4289



せいよみらいへの学び舎

せいよ 学び舎

